



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Jobstova cesta 22

4226 ŽIRI

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

Zakonske podlage:

Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013; v nadaljnjem besedilu: ZšolPre-1)

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 in 40/11; v nadaljevanju: ZUPJS)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12; v nadaljevanju: ZUJF)

Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (Ur. l. RS, št. 49/10)

Kazalo

1. UVODNA DOLOČILA	- 2 -
2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	- 3 -
3. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV	- 4 -
4. PRIJAVA, ODJAVE in PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE	- 5 -
5. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	- 5 -
6. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV.....	- 7 -
7. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE	- 8 -
8. CENE IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO	- 9 -
9. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE	- 10 -
10. SPREMLJANJE IN NADZOR	- 11 -
11. ZAKLJUČNE DOLOČBE	- 11 -

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/10, 62/10 in 40/12) ter v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11 in 40/12), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12) je svet zavoda Osnovne šole Žiri na 7. redni seji dne 1.10.2019 obravnaval in sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole

ŽIRI

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo, preklic in odjavo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor,
- druge uporabniki šolske prehrane.

2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) **so:**

- učenci,
- delavci šole,
- študenti na obvezni praksi in
- zunanji uporabniki šolske prehrane.

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

3. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano,
- centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejetanja.

4. člen

Šola opredeli v **letnem delovnem načrtu:**

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane šola opredeli vsako šolsko leto v letnem delovnem načrtu.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ter dostopni učencem.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Hišnem redu Osnovne šole Žiri.

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanih priporočil.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Organizacija šolske prehrane

6. člen

V skladu s šolskim koledarjem šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane se uporablja Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

7. člen

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

Odbor za prehrano

8. člen

Ravnatelj lahko imenuje šestčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja kuhinje,
- blagajničarka, ki skrbi tudi za evidentiranje šolske prehrane,
- predstavnik staršev VVE na predlog sveta staršev VVE,
- dva predstavnik staršev OŠ na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat največ štiri leta.

9. člen

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje v šoli,
- če mu preneha status starša učenca šole.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

10. člen

Odbor za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- predlaga novosti v prehrani in pregleda jedilnike za vsak naslednji mesec in
- druge dogovorjene naloge.

3. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

11. člen

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z načinom prijave in odjave šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malic in kosil,
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij,
- z dolžnostmi in obveznostmi učencev in staršev.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister),
- zajtrka, kosila in popoldanske malice, ki jo določi svet šole na podlagi izračuna.

Način obveščanja

12. člen

Šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z objavo jedilnika na oglasni deski,
- s pisnimi obvestili,
- na šolski spletni strani.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane:

- na razrednih urah,
- na šolski skupnosti,
- z obvestili na oglasni deski.

4. PRIJAVA, ODJAVE in PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE

Prijava, začasna/stalna odjava in preklic šolske prehrane

13. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavo za šolsko prehrano na ustreznem obrazcu:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

14. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za prijavo, preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši na blagajni. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo na blagajni.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

15. člen

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok po učencu, po telefonu, po e-pošti ali osebno na blagajni.

Posamezni dnevni obrok zajtrka in dopoldanske malice je pravočasno objavljen, če ga starši odjavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure zjutraj.

Za učence, ki imajo subvencionirano prehrano je potrebno objavit malico in kosilo že prvi dan odsotnosti.

Posamezni dnevni obrok kosila in popoldanske malice je pravočasno objavljen, če ga starši odjavijo isti dan, in sicer do 8. ure zjutraj.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka sporočili na blagajno, da bo prisoten pri pouku.

5. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano

16. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca, ki zaradi socialnega položaja ne zmore plačati prispevka za malico,
- subvencijo za kosila učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo,
- izjemno subvencijo za malice in kosila na predlog šole ali staršev učenca zaradi socialnega in materialnega položaja učenca,
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

17. člen

Učenec ima pravico do subvencije za malico in kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,

- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Ta pravica ni prenosljiva.

Subvencija za malico

18. člen

Od 1. februarja 2017 so do polne subvencije za malico oz. do v celoti brezplačne malice upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53%** povprečne neto plače v RS oziroma so v 1. - 5. dohodkovnem razredu.

Subvencija za kosila

19. člen

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **36%** povprečne neto plače v RS (drugi in tretji dohodkovni razred).

Izjemna subvencija za malico in kosilo

20. člen

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, na predlog šole ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije malice ter subvencije kosila poleg dohodka in premoženja, ki ga določa zakon, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca, so:

- dolgotrajna bolezen ali smrt v družini,
- nenadna izguba zaposlitve staršev ter
- naravne ali druge nesreče.

Uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano

21. člen

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico, kosilo ali izredno malico in/ali kosilo pripada pravica od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo.

Dokler šola ne prejme odločbe centra za socialno delo o subvencioniranju prehrane, učenec oziroma njegovi starši plačujejo prehrano po redni ceni. Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

Odprava odločbe o priznanju pravic

22. člen

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamolčali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oziroma ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali

- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev, učenec pa do subvencije šolske prehrane ni bil upravičen ali je bil upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno učencu oziroma staršem, v kolikor niso odjavili malice ali kosila.

Varstvo pravic

23. člen

O pravicah iz javnih sredstev odloča center za socialno delo po zakonu o splošnem upravnem postopku.

6. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske prehrane

24. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za kosilo,
- datum in številko sklepa o pravici do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum priznanja pravice do splošne oziroma dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Dostop in posredovaje podatkov

25. člen

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko posreduje ime in priimek prijavljenih učencev:

- drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma
- zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov.

Centralna evidenca

26. člen

Šola v centralno evidenco vnaša osebne podatke učencev, ki so upravičeni do:

- subvencije za malico,
- subvencije za kosilo,
- izredne subvencije za malico ali kosila.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

27. člen

Šola mora ministrstvu in centru za socialno delo brezplačno posredovati podatke:

- o vključenosti učencev v šolo (ime osnovne šole ter obdobje vključenosti),
- identifikacijsko številko šole (šifra PRS),
- datum izpisa iz šole oziroma datum zaključka šolanja.

Učenca oziroma njegove starše ni treba predhodno seznaniti o posredovanju podatkov iz gornjega odstavka.

Šola mora vnesti podatke v centralno evidenco najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Varstvo podatkov

28. člen

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

Hranjenje podatkov

29. člen

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci iz 30. točke teh pravil hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Po preteku roka se dokumentacija komisijsko uniči.

7. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) ravnatelj, v sodelovanju z vodjem šolske prehrane, zadolži in pooblasti posamezne delavce šole.

30. člen

Razredniki oziroma njihovi namestniki so dolžni vsak dan evidentirati stanje prisotnosti oz. odsotnosti učencev in sporočiti blagajničarki do 5. v mesecu za pretekli mesec:

- število prisotnih učencev ter
- ime in priimek in dan odsotnosti učencev.

Blagajničarka vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano. Vsak dan posreduje vodji kuhinje podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov.

Vodi in skrbi za:

- vročanje obvestil in prijavnic staršem,
- zbiranje prijavnic učencev na šolsko prehrano,
- evidenco prijavljenih učencev na posamezne obroke,
- evidenco upravičenosti učencev do dodatne subvencije za malico in kosilo.

Za pretekli mesec do 10. v mesecu posreduje podatke na MIZŠ:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Vodja kuhinje posreduje podatke o ceni in številu dnevno izdanih obrokov.

Šolska svetovalna služba vodi in skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani,

- pridobitev soglasij centra za socialno delo za upravičenost učenca do dodatne subvencije za malico zaradi izrednih razmer,
- dogovarjanje s humanitarnimi organizacijami o neprevzetih obrokih.

8. CENE IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice

31. člen

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja za pripravo malic,

ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Subvencionirana cena šolske prehrane

32. člen

Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki ga določi šola oziroma pristojni organ.

Donacije za šolsko prehrano

33. člen

Prispevek za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- ki jih prispevajo občine,
- iz donacij,
- iz prispevkov sponzorjev,
- iz sredstev šolskega sklada in
- iz drugih sredstev.

Plačevanje prehrane

34. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

35. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovi plačilna sposobnost staršev.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- zaposleni, ki je odgovoren za vodenje šolske prehrane in
- računovodkinja, ki obračunava šolske storitve.

Izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano

36. člen

Subvencija malic in kosil se izplačuje na podlagi računa oziroma zahtevka šole oziroma odločbe centra za socialno delo.

Zahtevk za izplačilo sredstev mora glede na splošno in dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola mora vnesti podatke v centralno evidenco najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Plačilo polne cene obroka zaradi neodjave

37. člen

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane prehrane (brezplačne).

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

38. člen

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno odjavljeni ali
- jih učenci v predvidenem času niso prevzeli,

šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki v času malice lahko razdelijo učencem.

Za neprevzeta kosila lahko šola sklene pisni dogovor s humanitarno organizacijo, ki je pripravljena prevzeti prehrano na način in v času, ki se opredeli z dogovorom.

9. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

Zunanji sodelavci in drugi

39. člen

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi in zunanje uporabnike šolske prehrane.

40. člen

Zunanji uporabniki lahko koristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročeni obrok hrane v primerni embalaži domov.

Cena prehrane in plačilo

41. člen

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena. Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z:

- nakazilom na račun šole ali
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

10. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

Notranje spremljanje

42. člen

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

11. ZAKLJUČNE DOLOČBE

43. člen

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev dne 26.9.2019, učiteljski zbor dne, 25.9.2019 ter učenci na razrednih urah.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

44. člen

Do sedaj veljavna Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 10.10.2012, se prenehajo uporabljati s 30. 9. 2019. Do sedaj veljavna Pravila šolske prehrane prenehajo veljati z dnem veljavnosti novih pravil, razen za postopke, ki so že bili uveljavljeni.

45. člen

Ta Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 1. 10. 2019 dalje.

Številka: 007-1/2019-1

V Žireh, 1.10.2019

Predsednica Sveta šole OŠ Žiri

Suzana Vehar

.....