



Jobstova cesta 22
4226 ŽIRI

Telefon: 04 50 50 811
GSM: 051 350 330
Telefax: 04 50 50 810

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08,58/09,64/09-popr.,65/09-popr.,20/11,40/12,-ZUJF,57/12-ZPCP-2D,47/15,46/16,49/19-popr.,25/17-ZVaj,123/21 in 172/21) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Žiri in VVE na seji dne - 27. 12. 2021 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA Osnovne šole Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Žiri je na seji Sveta šole dne 6. 10. 2011 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež, namen in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

3. člen

Ime sklada : **Šolski sklad OŠ Žiri**

Sedež: **Osnovna šola Žiri,**

Jobstova c. 22, 4226 Žiri

Številka računa šole: **TRR: 01100-6000038532**

(namen- **za šolski sklad**)

Sklad uporablja oznako šole in pečat-žig Oš ŽIRI

4. člen

Dejavnost sklada so :

- Pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Pomoč socialno šibkim učencem in otrokom v šoli in vrtcu.
- Udeležbo otrok in učencev iz manj spodbudnih okolij na dejavnostih povezanih z izvajanjem javno veljavnega programa, ki se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, da se jim zagotovi enake možnosti
- Financiranje dejavnosti posameznika, posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.



- Nakup nadstandardne opreme.
- Pomoč pri organizaciji nadstandardnega programa.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad lahko sredstva pridobiva tudi iz donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto (do 0,3%).

Ta sredstva se uporabijo zgolj za pomoč otrokom in učencem iz manj vzpodbudnih okolij.

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole 01100-6000038532, sklic 20019, oz. namen – za šolski sklad

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga, itd. upravni odbor sklada uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

6. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora zastopa sklad navzven in neomejeno.

7. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta ravnatelj šole in računovodja šole.

IV. ORGANI SKLADA

8. člen

Organa sklada sta Upravni odbor ter Komisija Upravnega odbora.

9. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in vrtca.

Sestavljajo ga:

- štirje predstavniki šole in vrtca, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov šole in vrtca se opravi na Svetu šole, kandidiranje predstavnikov staršev pa se opravi na sestanku Sveta staršev. Svet staršev imenuje Upravni odbor.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika.

Upravni odbor šolskega sklada imenuje tudi tričlansko Komisijo Upravnega odbora.

10. člen

Delo članov Upravnega odbora je prostovoljno.



11. člen

Mandat članov Upravnega odbora ter Komisije Upravnega odbora je štiri leta. Članu lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole ali v vrtcu), ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanja.

12. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- imenuje tričlansko Komisijo UO Šolskega sklada,
- pripravi plan dela in letno poročilo o delu sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil iz zakona.

Komisija Upravnega odbora sklada:

- obravnava vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada ter odloča o njih,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- obravnava pritožbe staršev in predlaga Upravnemu odboru sprejem odločitev v zvezi s pritožbami,
- opravlja druge naloge po navodilih Upravnega odbora.

V. DODELJEVANJE SREDSTEV IN KRITERIJI

13. člen

Komisija Upravnega odbora šolskega sklada pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje upošteva naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči staršev po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen staršev,
- druge specifike v družini.

14. člen

Komisija Upravnega odbora pri dodelitvi sredstev učencem za sofinanciranje izdelava prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke. Večje število točk pomeni sofinanciranje v večjem obsegu.

**TOČKOVNIK PO DOHODKOVNIH RAZREDIH**

št.	PODROBNEJŠI KRITERIJI	LESTVICA Dohodninski Razred (v %)	ŠTEVILO TOČK	
1	Prejemanje denarne socialne pomoči na podlagi veljavne odločbe pristojnega centra za socialno delo.		10	
2	Višina dohodka na družinskega člana na podlagi veljavne odločbe o pravici do otroškega dodatka, izdane s strani pristojnega centra za socialno delo.	1. (do 18%)	60	
		2. (18% - 30%)	55	
		3. (30% - 36%)	50	
		4. (36% - 42%)	45	
		5. (42% - 53%)	40	
		6. (53% - 64%)	35	
3	Brezposelnost staršev na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Brezposelnost staršev se v primeru, ko starši niso prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, dokazuje z lastno pisno izjavo.	brezposelnost obeh staršev	10	
		enega starša	5	
4	Dolgotrajna bolezen staršev na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga izda osebni ali imenovani zdravnik ali zdravniška komisija.		5	
5	Druge specifike v družini – nesreče in podobne okoliščine, enostarševska družina, trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, smrt v družini ipd.		0 – 15	
SKUPAJ NAJVEČ 100				

Predpisano vlogo vložijo starši ali zakoniti zastopnik otroka v tajništvo šole praviloma pred začetkom dejavnosti, katere sofinanciranje predlagajo z vlogo.

Vlogo v soglasju s starši lahko vloži tudi strokovni delavec šole ali vrtca.



15. člen

Vlogi je potrebno priložiti ustrezna dokazila:

1. **Veljavna odločba o denarni socialni pomoči** po predpisih o socialnem varstvu, izdana s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družina prejema denarno socialno pomoč.
2. **Veljavna odločba o višini otroškega dodatka**, izdana s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družina prejema otroški dodatek.
3. **Potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti**, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba, ali **izjava starša**, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine.
4. **Potrdilo o zdravstvenem stanju staršev**, izdano s strani osebnega ali imenovanega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini.
5. **Pisno mnenje o socialnem stanju v družini**, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifikko v družini.
6. **Potrdilo delodajalca o višini bruto plače** za pretekle tri mesece pred oddajo vloge, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifikko v družini.
7. **Potrdilo o višini preživnine**, ki ga izda pristojni center za socialno delo, v kolikor je kateri od družinskih članov do preživnine upravičen ter bo to uveljavljal pod kriterijem dolgotrajnejšega socialnega problema in druge specifikke v družini.

16. člen

Komisija Upravnega odbora šolskega sklada oceni vlogo staršev ter odloči o upravičenosti učenca do višine sofinanciranja. Višina sofinanciranja se določi v % glede na zbrano število točk, pri čemer pomeni 100 točk 100%.

Višina sofinanciranja se lahko zmanjša v primeru, da sredstva sklada ne zadoščajo za financiranje vseh odobrenih vlog v višini iz prejšnjega odstavka tega člena, s tem da sredstva namenjena eni šoli v naravi naj ne bi presegala ene tretjine trenutno razpoložljivih sredstev sklada.

Sofinanciranje se odobri praviloma največ enkrat v šolskem letu za istega učenca.

Do sofinanciranja iz šolskega sklada niso upravičene dejavnosti, za katere šola prejme sredstva ministrstva, pristojnega za šolstvo, za sofinanciranje šole v naravi.

Komisija Upravnega odbora lahko vlagatelja pozove, da dopolni ali dodatno obrazloži vlogo.

17. člen

Predsednik Upravnega odbora šolskega sklada vlagatelju vroči obvestilo o upravičenosti do dodelitve sredstev z obrazložitvijo.



VI. OBVEŠČANJE O POSLOVANJU SKLADA

18. člen

Svet staršev in Svet šole sta obveščena o delovanju šolskega sklada preko letnega poročila OŠ Žiri za posamezno leto, katerega del je tudi poročilo o delovanju šolskega sklada.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Priloga k tem pravilom je obrazec vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada.

20. člen

Pravila sklada začnejo veljati z dnem sprejema in se uporabljajo od 27. 12. 2021 dalje.

Žiri, 27. 12. 2021

Predsednik Upravnega odbora:
Janez Mlinar