

OSNOVNA ŠOLA ŽIRI
Jobstova cesta 22, Žiri
Svet staršev

ZAPISNIK

1. sestanka SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ŽIRI v šolskem letu 2024/2025, ki je potekal v četrtek, 26. septembra 2024 ob 17. uri v zbornici šole.

Prisotni:

Člani sveta staršev OŠ Žiri (v nadaljevanju Svet staršev)

Petra Kolenc, Klemen Lapanja, Velida Huremovič, Blaž Miklavčič, Johana Mohorčič, Bogdana Trček (za Tino Kavčič), Katja Bačnar, Sabina Kopač, Simon Lukančič, Gregor Kurnik, Irena Sedej, Renata Pivk, Matija Cankar, Tea Kavčič, Tina Poljanšek, Matej Smerkolj, Tanja Podobnik, Tomaž Jenko, Mateja Dolinar (za Nino Poljanšek), Polona Mohorič Poljak, Damjan Bajuk, Tanja Ficko Trček, Jana Kavčič, Andreja Podlesek, Tina Žakelj.

Odsotna: Tea Kavčič, Matej Smerkolj

Vabljen: Marijan Žakelj, ravnatelj

Zapisnikarica: Damijana Jesenko Capuder

Za potrebe zapisnika se je sestanek snemal.

Ugotovljena je bila sklepčnost. Svet staršev je sklepčen, če je na sestanku prisotnih več kot polovica članov. Sestanek je otvoril ravnatelj.

Soglasno je bil prejet naslednji

dnevni red:

1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev;
2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 14. 3. 2024 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 13. 5. 2024;
(poročila: predsednik(-ca))
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
4. Potrditev stroškov dni dejavnosti za šolsko leto 2024/2025;
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
5. Obravnava Pravil šolskega reda in prenovljenega Vzgojnega načrta. Osnutka sta objavljena na spletni strani šole. (poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
6. Razno;

Ravnatelj je prisotne seznanil, da v skladu s Poslovnikom o delu Sveta staršev, predstavniki v svetu staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Točka 1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev šole

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 1-1:

Svet staršev soglasno potrди Polono Mohorič Poljak za predsednico in Tanjo Ficko Trček za namestnico predsednice Sveta staršev.

Predsednica se je zahvalila za zaupanje in prevzela vodenje sestanka.

Točka 2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 14. 3. 2024 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 13. 5. 2024

- zapisnika sta objavljena na spletni strani šole.
- na zapisnika ni bilo pisnih oz. ustnih pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 2-1:

Svet staršev soglasno potrди Zapisnik 2. sestanka Sveta staršev z dne 14. 3. 2024 in Zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 13. 5. 2024.

Točka 3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025

Besedo je prevzel ravnatelj in na kratko predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025, ki bo po potrditvi na svetu zavoda, objavljen tudi na spletni strani šole. Učenci/ke in s tem tudi starši, so ob pričetku šolskega leta prejeli publikacijo za šolsko leto 2024/2025. Publikacija že obsega določena poglavja letnega delovnega načrta. Spremembe in novosti je predstavil tudi na roditeljskih sestankih in izpostavil:

- projekt Varno in spodbudno učno okolje, ki ga vodi Zavod republike Slovenije za šolstvo, na naši šoli poteka že drugo leto. Poudarek je na pozitivni klimi tako med učenci, kot tudi v kolektivu. Letos se bomo osredotočili na psihološko odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje. Strokovni delavci bodo deležni usposabljanj, svetovanj in praktičnih pristopov.
- Raziskovalne naloge: gibanje Mladih raziskovalcev za razvoj Žirov je namenjeno učencem zadnje triade, ki se želijo preizkusiti na raziskovalnem področju. Smo ena redkih šol na gorenjskem, ki temu posveča veliko pozornosti, zato pohvala in zahvala vsem mentorjem, ki sodelujejo in spodbujajo učence k delu. V lanskem šolskem letu je bilo izdelanih osem raziskovalnih nalog, dve sta prejeli srebrno državno priznanje. Razpis nalog za letošnje leto je že objavljen. Naloge iz prejšnjih let so objavljene na spletni strani šole.
- Nadaljujemo s projektom Šolski vrt. Na lokaciji v Mršaku imamo sadni in zelenjavni vrt. Za vrt bodo v prihodnje skrbeli trije učitelji. Prostor koristimo za razne dejavnosti in pouk v naravi.

- *S podjetniškim krožkom bo pod okriljem Razvojne agencije Sora tudi v tem šolskem letu nadaljevala Lucija Kavčič. Namenjen je spodbujanju ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi. Učenci izberejo poslovno idejo in izdelajo poslovni načrt, ki ga potem predstavijo na regijskem srečanju. Obiskujejo ga učenci 7. in 8. razredov.*
- *V šolskem letu 2024/2025 imamo v 24 oddelkih vpisanih 520 učencev. Od tega jih 26 prihaja iz drugih šolskih okolišev. Zanimivo je da imamo 50 dečkov več kot deklic.*
- *Razširjen program – RAP se bo v osnovne šole uvajal do šolskega leta 2028/2029. Naša šola z vključitvijo ne bo hitela. Spremljamo dogajanja po drugih šolah.*
- *Izvedbo šol v naravi nam zadnja leta kroji vreme. Tako v lanskem šolskem letu nismo izvedli planinske šole, tudi letos smo jo že prestavili. Poletno šolo v naravi na Debelem rtiču smo zaradi ujme izvedli šele v oktobru lanskega leta. Tudi smučarsko šolo smo bili primorani prilagoditi in izvesti na Soriški planini z dnevnimi obiski smučišča. Naravoslovni tabor in plavalni tečaj za 3. razrede naj bi potekala po načrtu.*
- *Prostorski in materialni pogoji dela: ministrstvo že pet let ni razpisalo sredstev za IKT tehnologijo. V planu imamo nabavo 20 namiznih računalnikov, 16 monitorjev in 4 prenosnikov.*
- *Investicijsko vzdrževanje: redno skrbimo za vzdrževanje posameznih delov šole. Največjo investicijo predstavlja predelava stare kuhinje v dodatni oddelek vrtca in zbornico. Občina pripravlja dokumentacijo in je že namenila 100.000 € v proračun. Z deli naj bi pričeli že letos, pa imajo težave s pridobivanjem dovoljenj.*
- *Kadri: s pomanjkanjem učiteljskega kadra do sedaj nismo imeli težav. Za nadomeščanje učiteljice tehnike pa bomo zaposlili kandidata, ki ni ustrezen. Se bo pa v prihodnjih letih še nekaj učiteljev upokojilo.*
- *Z zobno ambulanto v redu sodelujemo.*
- *Vse več je odločb o usmeritvi, ki zahtevajo posebno obravnavo in s tem tudi zmanjšane normative v oddelkih.*
- *Še naprej se bomo trudili za kvalitetno izvajanje devetletne osnovne šole.*

Na podano predstavitev ni bilo dodatnih vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 3-1:

Svet staršev je seznanjen z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025, ki ga je predstavil ravnatelj Marijan Žakelj.

Točka 4. Potrditev stroškov za dneve dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Razpredelnico z vpisanimi dnevi dejavnosti po mesecih in razredih so prejeli člani Sveta staršev skupaj z vabilom po navadni pošti. Dnevi dejavnosti so bili predstavljeni tudi na roditeljskih sestankih. Šola se trudi, da bi čim več dni dejavnosti opravila na šoli, sodelujemo tudi z

lokalnimi podjetji. Največji strošek predstavljajo prevozi. Primerjali smo cene s sosednjimi prevozniki in ugotovili, da cene bistveno ne odstopajo. Ravnatelj je pozval starše k predlogom in pripombam.

Na stroške za dneve dejavnosti ni bilo vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 4-1:

Svet staršev potrdi stroške za dneve dejavnosti za šolsko leto 2024/2025.

Točka 5. Obravnava Pravil šolskega reda in prenovljenega Vzgojnega načrta

Osnutek prenovljenih Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta so si predstavniki Sveta staršev lahko prebrali na spletni strani šole.

Besedo je prevzel ravnatelj in povedal, da je bilo v lanskem letu po osnovnih šolah opravljenih več nadzorov Šolske inšpekcije. Pravila šolskega reda in Vzgojnega načrta smo prenovili po priporočilih, ki so jih dali inšpektorji. Posebnih sprememb ni, ukrepi so jasni, zapisano je kar je nujno. Dodali smo asistenco z možnostjo odstranitve učenca iz razreda.

Ravnatelj je pozval starše h konkretnim pripombam.

Predstavnik 6. b razreda je vprašal kakšen je postopek sprejetja pravil in ali so upoštevane pripombe staršev. Starši želijo, da naj se uporabi drugo, bolj pozitivno izrazoslovje (npr. da ni zapisano da morajo ampak da lahko...)

Ravnatelj je odgovoril da, po obravnavi sprememb, pravila Šolskega reda in Vzgojnega načrta sprejme svet zavoda. Omenjene pripombe, ki jih je prejel s strani staršev, niso vmesne, povedal je da je navedeno stvar interpretacije, da staršev v ničemer ne obvezujemo in da zapisano v tem delu ni bilo spremenjeno. V vzgojnem načrtu je zapisano kakšne so dolžnosti staršev, učiteljev in učencev. Kako se izvajajo, je pa stvar posameznika.

Predstavnica 8. a je vprašala, če so učenci s spremembami seznanjeni?

Ravnatelj je povedal, da so jih obravnavali na razrednih urah, izvlečke imajo obešene tudi v učilnicah.

Starši so predlagali, da naj bi bili s pravili in vzgojnim načrtom seznanjeni vsako leto že ob začetku šolskega leta.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 5-1:

Starši bodo na 1. roditeljskem sestanku v šolskem letu prejeli kratek povzetek Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 6-1:

Svet staršev je seznanjen s prenovljenimi Pravili šolskega reda in Vzgojnega načrta, ki ga je predstavil ravnatelj Marijan Žakelj.

Točka 6. Razno (vprašanja, predlogi in pobude staršev)

Predsednica sveta staršev je povedala, da je Pritožbeni komisiji OŠ Žiri potekel štiriletni mandat, zato je v komisijo potrebno imenovati predstavnika staršev šole. Isti predstavnik je lahko v komisijo imenovan večkrat zaporedoma, pogoj je le, da ima otroka v šoli. V pritožbeno komisijo je imenovano najmanj 10 članov, od tega jih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole, dva predstavnika sta iz sosednjih šol, ter po en predstavnik staršev šole in vrtca. Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka. Za vsak konkretni primer predsednik sveta staršev imenuje petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo trije delavci šole in dva zunanja člana (predstavnika staršev in strokovnih delavcev druge šole). Pritožbeno komisijo imenuje Svet zavoda na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o osnovni šoli.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 7-1:

Svet staršev v Pritožbeno komisijo OŠ Žiri predlaga Velido Huremović.

Ravnatelj je povedal da ZOTKA- Zveza za tehnično kulturo Slovenije ni dobila odobrenih sredstev za sofinanciranje šolskih tekmovanj. Zato naj bi po novem za vsako tekmovanje učencu zaračunali 4 €. Ker pa se tekmovanj udeležuje veliko učencev, bo šola krila stroške le za učence 8. in 9. razredov. S tem povezano pa je tudi dodeljevanje Zoisovih štipendij, saj se naj bi po pravilniku o dodeljevanju Zoisovih štipendij upoštevala le tista priznanja, ki so bila sofinancirana iz javnih sredstev (če je bil organizator tekmovanja kadarkoli v preteklih treh letih od datuma tekmovanja, na katerem je bil dosežen izjemni dosežek, upravičen do sofinanciranja).

Predstavnica 8. a razreda je vprašala, če je možno, da se starši sami odločijo na katero tekmovanje bo otrok šel.

Ravnatelj je odgovoril, da se seveda lahko, le prijavnino bodo plačali po položnici.

Predstavnik 4. c je vprašal, če se lahko financira iz šolskega sklada.

Ravnatelj je odgovoril, da sredstva šolskega sklada niso namenjena za tekmovanja učencev.

Predstavnica čipkarske šole je predlagala, da naj šola interno izvede ista tekmovanja, kot bi jih zveza.

Predstavnik 5.c je vprašal, če je možno za sponzorska sredstva za namen tekmovanj zaprositi sosednja podjetja.

Ravnatelj predlog sprejema.

Predstavnica 4. a je vprašala, ali ima učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja lahko 40 učencev.

Ravnatelj je razložil, da učiteljica v skupini ne sme imeti več kot 30 otrok. Prve dni šolskega leta, se je število otrok v oddelkih spreminjalo, skupine so se še oblikovale ker učenci še niso imeli popoldanskih dejavnosti.

Predstavnica 6. b razreda je razložila situacijo glede ustnega spraševanja in vprašala, če je možno, da se ustna ocena zapiše tudi v zvezek. Starši so namreč šele v spričevalu ob koncu šolskega leta videli negativno oceno učenca. Šlo je za zadnjo oceno ...

Ravnatelj je povedal, da lahko starši ocene vidijo na govorilnih urah, bo pa zadevo preveril.

Predstavniki 2. b razreda so vprašali, kako je z umiritvijo prometa mimo šole, športne dvorane. Ravnatelj je odgovoril, da bo poklical policijo in jih prosil za občasni nadzor.

Ravnatelj je poudaril sprotno reševanje problemov in pozval predstavnike, da morebitne težave in vprašanja takoj javijo njemu ali predsednici sveta staršev na elektronski naslov, da ne čakajo na naslednji sklic sestanka.

Sestanek se je zaključil ob 18.20.

Žiri, 4. 10. 2024

Zapisala:
Damijana Jesenko Capuder

Sestanek vodila:
Polona Mohorič Poljak